

**ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**  
на надання послуг денного догляду за дітьми або інших освітніх послуг

Прочитайте текст даної оферти і якщо Ви не згодні з яким-небудь пунктом цієї оферти, чи не зрозуміли будь-який пункт цієї оферти, пропонуємо Вам уточнити інформацію, що Вас цікавить на рецепції або за телефоном філіалів SKILLS.

У випадку прийняття умов даної публічної оферти, Ви погоджуєтесь з усіма умовами оферти і Вам зрозумілі всі її положення.

**Пропозиція (публічна оферта)**

Викладений нижче текст Договору, адресований фізичним особам, які тимчасово або постійно проживають на території України і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) **фізичної особи-підприємця Гончарук Марина Володимирівна, «Мережа дитячих садочків та курсів SKILLS», ЄДРПОУ 3300813061**, надалі – СКІЛЛС або Виконавець, про надання послуг денного догляду за дітьми та інших освітніх послуг на визначених Договором умовах, згідно обраному переліку послуг, розміщених на сайті <http://skills.kiev.ua/>, в інстаграм-акаунті skills.club.kiev та на рецепції філіалів.

Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 ЦКУ і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Вами дій, передбачених п. 4.10. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

**1. Загальні положення**

1. Договір про надання Послуг в СКІЛЛС, з усіма Додатками до нього (далі – «Договір») є офіційною публічною офертою ФОП Гончарук М.В. «Мережа дитячих садочків та курсів SKILLS», адресованою тим фізичним особам, що тимчасово або постійно проживають на території України (далі – Замовник послуг).

2. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

3. Діюча версія даного Договору завжди розміщена на рецепції при вході в СКІЛЛС, а також на сайті Виконавця <http://skills.kiev.ua/> та в інстаграм-акаунті skills.club.kiev і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику до моменту здійснення ним акцепту умов Договору.

**2. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, мають наступні значення**

4. Під терміном «Замовник» розуміється фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що досягла 18-річного віку та має повну цивільну дієздатність, яка є батьком, матір'ю або законним опікуном (представником) дитини, яка буде отримувати конкретні послуги денного догляду за дітьми або інші освітні послуги в СКІЛЛС.

5. Надалі по тексту Договору Виконавець і Замовник також називаються разом «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

### 3. Предмет Договору

6. Предметом цього Договору є надання Мережею дитячих садочків та курсів SKILLS послуг денного догляду за дітьми та інших освітніх послуг Замовнику, згідно обраного переліку розміщених на сайті <http://skills.kiev.ua/> або у інстаграм акаунті skills.club.kiev на визначених Договором умовах.

### 4. Порядок укладення Договору

7. Договір укладається між Виконавцем і Замовником у формі договору приєднання (ст. 634 ЦКУ).

8. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень згідно обраному переліку Послуг, розміщених на сайті <http://skills.kiev.ua/> або у інстаграм акаунті skills.club.kiev.

9. Акцептом умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п. 4.10. Договору.

10. Замовник здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними в загальнодоступному місці Виконавця, або на сайті Виконавця шляхом сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій:

- заповнення Замовником спеціалізованої форми – Заява про приєднання до Договору (Додаток № 2);
- підписання Додатку № 1 та/або Додатку № 2 до цього Договору;
- оплата Замовником, або іншою особою послуг Виконавця згідно тарифів, вказаних на рецепції або на сайті Виконавця за адресою <http://skills.kiev.ua/> або у інстаграм акаунті skills.club.kiev.

11. Будь-яка з вказаних у п. 4.10. дій в окремоті, яка виконана Замовником, свідчить про те, що Замовник ознайомлений з даним Договором і згодний з його умовами в повному обсязі.

12. Термін акцепту не обмежений.

13. Внесення передплати за відповідні Послуги є підтвердженням заявки на відповідні Послуги та період занять.

14. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою підписання Додатку № 1 та/або Додатку № 2 Договору і діє протягом усього терміну отримання послуг, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

15. Укладення Договору означає, що Замовник:

- у необхідному для нього обсязі ознайомився з функціонуванням і правилами надання освітніх послуг;
- визнає безумовну професійну придатність працівників SKILLS, приміщень, і правил здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі;
- приймає всі умови вказаного Договору без зауважень.

### 5. Порядок розрахунків

16. Послуги надаються Замовникові виключно на попередній платній основі шляхом



оплати абонементів за садочок або за інші освітні послуги (курси) на відповідну кількість занять відповідно до Тарифів, вказаних на рецепції або на сайті Виконавця послуг за адресою (<http://skills.kiev.ua/>), або в інстаграм-акаунті skills.club.kiev. **Оплата наступного абонементу проводиться заздалегідь до 25 числа попереднього місяця.**

17. Оплата за Послуги перераховується на банківський рахунок ФОП Гончарук М.В., відповідно до філіалу, який відвідує дитина (всі реквізити зазначені у цьому договорі), без утримання будь-яких сум. Комісія банку Замовника, а також банків кореспондентів сплачується Замовником. **В призначенні платежу Замовник повинен зазначити: «індивідуальний номер заяви, послуга денний догляд за дитиною – для садочка або послуга «інші освітні послуги» - для курсів, прізвище та ім'я Дитини, календарний місяць за який здійснюється оплата».** Сторони домовилися, що відповідно до ст. 528 Цивільного кодексу України виконання обов'язку Замовника з оплати вартості навчання може бути покладено на іншу особу.

18. Оплата, внесена Замовником Послуги, у разі одностороннього припинення договору Виконавцем у зв'язку з порушенням умов даного Договору з боку Замовника - не повертається.

19. При затримці платежу відповідно до п. 5.16. цього Договору на наступний календарний день Замовнику надсилається нагадування, а через 7 календарних днів – лист-претензія. Відповідно до листа-претензії Виконавець повідомляє Замовника про відрахування або недопуск Дитини до занять у СКІЛЛС до моменту повної оплати заборгованості.

20. **На літні місяці (червень, липень, серпень) Замовник має право на перерахування оплати, але не більше 10 робочих днів на літо за умови, якщо Замовник повідомив Виконавця про відсутність дитини за 1 (одну) добу до початку Послуги.**

21. Замовник має право на перерахування оплати на харчування у 100%-розмірі відповідно до кількості днів відсутності дитини, за умови, якщо Замовник повідомив Виконавця про відсутність дитини за 1 (одну) добу до початку Послуги.

## 6. Права та обов'язки Виконавця послуг

### Виконавець послуг зобов'язаний:

1. До початку надання Послуг провести з Замовником ознайомлення з приміщеннями закладу, з вимогами техніки безпеки, а також з умовами і правилами відвідування батьками і дітьми дитячого садочку та курсів СКІЛЛС.

2. Організувати діяльність з навчання дитини відповідно до її віку, індивідуальних особливостей, змісту освітньої програми.

3. Розвивати творчі здібності й інтереси дитини.

4. Надавати Послуги із застосуванням індивідуального підходу до дитини.

5. Попередити про відміну або перенесення заняття завчасно. СКІЛЛС не несе відповідальності за несвоєчасне попередження у випадку, якщо Замовником було надано неактуальні контактні дані.

6. Надавати консультативну допомогу «Батькам» у вихованні й навчанні дитини на індивідуальних зустрічах з батьками у межах річного плану.

7. Навчати дитину із залученням висококваліфікованих педагогічних кадрів.

8. Використовувати сучасні педагогічні технології.

9. Виконувати санітарні та пожежні норми для дошкільних та позашкільних установ короткострокового перебування.

10. Доглядати за дитиною під час освітньо-виховного процесу.



### **Виконавець послуг має право:**

1. Комплектувати групи за віковими ознаками дітей.
2. Виконавець залишає за собою право здійснювати заміну педагогів та корегувати розклад.
3. Не допускати до СКІЛЛС Замовника чи інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
4. Відрахувати дитину з установи при наявності медичного висновку про стан здоров'я дитини, що перешкоджає її подальшому перебуванню в СКІЛЛС, за заявою батьків або без такої, а також у випадку тривалої відсутності дитини (протягом більше 14 календарних днів) без поважної причини.
5. Призупинити надання Послуг чи відрахувати дитину при несвоєчасному виконанні Замовником своїх фінансових зобов'язань перед СКІЛЛС.
6. Виконавець послуг залишає за собою право виключити дитину з групи, якщо її поведінка загрожує психічному та(або) фізичному здоров'ю інших дітей у групі. Послуги за цим Договором вважаються наданими в повному об'ємі, оплата за невикористані заняття не повертається.
7. Відрахувати дитину з установи при невиконанні «Батьками» умов і правил відвідування СКІЛЛС.
8. Не приймати до відвідування занять хвору дитину та/або з ознаками знедужання.
9. Проводити відео-нагляд у приміщеннях СКІЛЛС.
10. Проводити фото-та відео зйомку у приміщеннях СКІЛЛС, використовувати та розміщувати фото- та відео контент із зображенням відвідувачів школи на публічних ресурсах в рекламних та інформаційних цілях.
11. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, в тому числі і в діючі Тарифи на Послуги, з попередньою їх публікацією на сайті Виконавця, чи в інстаграм акаунті, чи на рецепції.

### **7. Права та обов'язки Замовника**

#### **Замовник (або його довірена особа) зобов'язаний:**

1. Упродовж усього періоду користування Послугами дотримуватися умов цього Договору.
2. При заповненні Анкети Замовником послуг СКІЛЛС (Додаток № 2), повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані і відомості. У разі зміни персональних даних Замовник надає в найкоротший строк достовірну інформацію та відповідні документи, для внесення уточненої інформації в базу персональних даних.
3. Дотримуватись правил відвідування СКІЛЛС (Додаток № 1).
4. Заздалегідь, не менше, ніж за один день, сповіщати адміністрацію про відсутність дитини у садочку чи на плановому занятті або відпрацюванні заняття.
5. Передавати дитину до Закладу і забирати її у Викладача особисто або визначити довірених осіб, які матимуть на це право.
6. Повідомляти про хворобу дитини максимально завчасно (за 1 (один) день до початку заняття). Вчасно документально оформлювати відсутність дитини за станом здоров'я в СКІЛЛС більше 14 календарних днів. Якщо в дитини є хронічні захворювання або залишки хвороби, надавати копію медичної довідки, для зберігання в закладі.
7. Взаємодіяти зі СКІЛЛС в усіх напрямках виховання й навчання дитини.
8. У ході отримання Послуг виконувати законні вимоги персоналу Виконавця і умов цього Договору.



9. Відшкодувати будь-які збитки (фінансові, моральні) на користь Виконавця, які сталися з вини дитини та/або батьків, їх законних представників (няні, водія тощо).

#### **Замовник має право:**

1. Користуватись послугами згідно умов даного Договору.
2. Вимагати від Виконавця виконання умов даного Договору.
3. Обирати, з запропонованих Виконавцем додаткові послуги.
4. Знайомитися з порядком та умовами здійснення навчально-виховного процесу та наданням Послуг в СКІЛЛС.
5. Вносити пропозиції щодо покращення роботи СКІЛЛС.
6. Приймати участь у заходах СКІЛЛС.

#### **8. Відповідальність сторін**

22. Виконавець несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої суми Передоплати за невикористані заняття.

23. Виконавець не несе відповідальності за збитки Замовника, що виникли в результаті порушення Замовником встановленого порядку поведінки у приміщеннях та на території СКІЛЛС, користування і експлуатації обладнання, а також у випадку відмови в обслуговуванні Замовника у відповідності з вимогами даного Договору.

24. Виконавець несе відповідальність тільки за зобов'язання, які визначені в Договорі та в Законах України, що регулюють господарську діяльність.

25. Замовник несе всю відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Анкеті Замовника СКІЛЛС. У випадку якщо Замовник не зазначив або невірно зазначив персональні дані, Виконавець не відповідає за збитки Замовника, понесені в результаті відмови в поверненні передоплати, наданні послуг, організації занять та/або здійснення інших дій, внаслідок неможливості правильної ідентифікації Замовника.

26. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України, з урахуванням умов Договору.

27. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

28. У випадку порушення Замовником умов цього Договору Виконавець не несе відповідальності за ті зобов'язання, які вказані в Договорі.

29. За порушення кожного з пунктів умов цього Договору Виконавець залишає за собою право або не допустити дитину Замовника до відвідування занять у СКІЛЛС, або заборонити входити на територію СКІЛЛС особам, які порушили умови цього Договору. При цьому послуги за цим Договором вважаються наданими в повному обсязі, гроші, сплачені за послуги, такому Замовнику не компенсуються. Рішення про недопущення дитини до занять або заборону входу Замовнику і його довіреним особам приймає керівництво Виконавця.

#### **9. Зміна і розірвання Договору**

30. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в Договір, шляхом публікації змін на сайті, в акаунті інстаграм та інформувати Замовника за його запитом про зміни в договорі на рецепції. Зміни вступають в силу з моменту публікації,





якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

31. При внесенні Виконавцем в Договір істотних змін, що впливають на можливість використання послуг Замовником, Виконавець повідомляє про них Замовника, шляхом публікації їх на сайті Виконавця не менше ніж за місяць до вступу змін в силу.

32. Договір може бути розірвано у наступних випадках:

- При прийнятті Замовником рішення про відмову від отримання Послуг Закладу й повідомленні Виконавця про це рішення за 1 місяць до дати розірвання договору.
- При прийнятті Виконавцем відповідного рішення на підставі систематичного невиконання Замовником своїх зобов'язань, та повідомлення Замовника про таке рішення.
- На інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

## 10. Вирішення суперечок

33. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу невідповідного виконання вимог даного Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмового звернення однієї з Сторін до другої.

34. Виконавець послуг після отримання від Замовника письмової претензії, зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) робочих днів її розглянути та направити Замовникові мотивовану відповідь.

35. Якщо суперечка між Сторонами не буде розв'язана в претензійному порядку, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням суперечки в суд за місцем знаходження Виконавця.

## 11. Інші положення

36. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

37. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовник дає добровільну згоду на збирання, обробку особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою бази персональних даних, використання персональних даних, їх поширення. Передача персональних даних Замовника третім особам у випадках не передбачених Законом України «Про захист персональних даних», здійснюється тільки за його особистою згодою.

38. Замовник надає безумовну згоду на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта з метою, що пов'язана з виконанням даного Договору (в тому числі для отримання інформації про навчальний процес, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції, розіграші або будь-якої іншої інформації про діяльність Веб-сайту <http://skills.kiev.ua/> та наслідків його виконання, або невиконання. Клієнт надає Виконавцю свою згоду на обробку всіх його персональних даних без обмеження терміну зберігання та терміну обробки персональних даних.

39. Для цілей, передбачених цим пунктом, Замовнику мають право направлятися повідомлення та матеріали на e-mail, а також відправлятися sms-повідомлення, здійснюватися дзвінки на вказаний в анкеті телефонний номер.

40. У випадках непередбаченого короткочасного переривання надання Послуг, такі, як наприклад через інфекційні захворювання, цей Договір залишається чинним.



41. Замовник погоджується, що під час сигналу повітряної тривоги діти з вихователем залишаються в приміщенні Клубу та відходять за 2 стіни. В іншому випадку Замовник зобов'язується негайно забрати дитину з Клубу.

42. Недійсність або нечинність будь-якого з положень цього Договору не впливає на інші положення Договору.

43. Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

Виконавцем Послуг за цим договором є:

ФОП Гончарук Марина Володимирівна

Код ЄДРПОУ: 3300813061

Адресою Виконавця за цим договором є: м. Київ, вул. О. Богомазова, 17

### Філіали та банківські реквізити Мережі дитячих садочків та курсів SKILLS

Дарниця, вул. Юності, 8а

КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

п/р UA243052990000026006016809571

Картка ФОП 5169 3305 2382 0246

Тел: +38 050 17 18 100. E-mail: [reception@skills.kiev.ua](mailto:reception@skills.kiev.ua)

Лук'янівка, вул. Гарета Джонса, 6

КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

п/р UA023052990000026005026816715

Картка ПБ 5169 3305 2239 3955

Тел: +38 050 03 07 100. E-mail: [reception\\_L@skills.kiev.ua](mailto:reception_L@skills.kiev.ua)

Борщагівка, б-р. Миколи Руденка, 8

КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

п/р UA983052990000026001016813647

Картка ФОП 4246001001911126

Тел: +38 050 07 27 100. E-mail: [reception\\_B@skills.kiev.ua](mailto:reception_B@skills.kiev.ua)

Крюківщина, вул. Жулянська, 1г

КИЇВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

п/р UA023052990000026005026816715

Картка ФОП 5169 3305 2239 3955

Тел.: +38 050 27 59 100. E-mail: [reception\\_K@skills.kiev.ua](mailto:reception_K@skills.kiev.ua)

Скануйте Qr - код в додатку Приват банку, обирайте локацію та оплачуйте послуги



**Додаток № 1**  
**до Договору публічної оферти на надання**  
**послуг денного догляду за дітьми та**  
**інших освітніх послуг**

**ПРАВИЛА**  
**Мережі дитячих садочків та курсів SKILLS**

**1. ЗАПИС В СКІЛЛС, КОМПЛЕКТАЦІЯ ГРУП, ВІДВІДУВАННЯ**

1. За умови підписання Заяви про приєднання до Договору на підставі здійсненої оплати за відповідний Абонемент та/або Послугу, СКІЛЛС записує Дитину у відповідну вікову групу.
2. Заняття проводяться згідно з розкладом у СКІЛЛС. Адміністрація СКІЛЛС може змінювати розклад, попередньо повідомивши про це Замовника послуг. Діти допускаються на заняття лише за попереднім записом.
3. Приводити Дитину на заняття потрібно за 10 хв. до його початку. Щоб забрати Дитину-учня приходити потрібно не пізніше ніж за 10 хв. до закінчення заняття.
4. Діти допускаються на заняття лише у змінному взутті або в шкарпетках.
5. Замовники зобов'язані попередити адміністратора СКІЛЛС про неможливість забрати Дитину вчасно.
6. На заняття не можна приводити дітей з ознаками нездужання. У випадку якщо адміністратором/педагогом буде виявлено у Дитини ознаки нездужання, такі особи мають право не допустити Дитину до заняття.
7. Під час карантину робота Дитячого клубу СКІЛЛС може бути змінена залежно від вимог відповідних нормативно-правових актів.
8. Вхід батьків до СКІЛЛС під час загострення ГРВІ може бути обмежений.

**2. ОПЛАТА ТА ВІДПРАЦЮВАННЯ ЗАНЯТЬ**

1. Замовник послуг після підписання Заяви про приєднання до Договору має право оплатити Абонемент.
2. Після оплати заняття чи відповідного Абонементу, Замовник послуг зобов'язаний надіслати адміністратору СКІЛЛС квитанцію, яка підтверджує оплату. З метою уникнення непорозумінь рекомендуємо Замовнику послуг зберігати квитанції за оплату занять до кінця навчального року. Якщо Дитина Замовника послуг не відвідує заняття або відвідує заняття частково, не в повному обсязі через хворобу, переїзд та будь-які інші причини (при цьому заздалегідь не повідомляє про причини такої відсутності), то грошові кошти, сплачені за такий Абонемент та/або Послуги, поверненню не підлягають, а Послуги вважаються наданими в повному обсязі на суму вартості відповідного Абонементу та/або Послуг.
3. Дитина у якої відсутній оплачений Абонемент та/або Послуги, до заняття не допускається.
4. Відновити навчання можна за бажанням Замовника послуг та при наявності вільних місць у групах після виконання Замовником послуг своїх фінансових зобов'язань.
5. Пропуск заняття Дитиною. При оплаченому Абонементі є можливість пропустити одне заняття за умови завчасного повідомлення адміністрації СКІЛЛС. У разі пропуску Дитиною одного заняття з будь-яких причин, вартість заняття у пропорційному відношенні від вартості абонементу переноситься на наступний місяць. Якщо СКІЛЛС не було завчасно повідомлено про відсутність Дитини





Абонемент та/або Послуга вважається реалізованим в повному обсязі, сплачені кошти не повертаються.

#### 6. Навчання під час повітряних тривог.

- Під час повітряної тривоги педагог відводить дітей за 2 стіни та за можливості заняття продовжується.
  - Під час повітряної тривоги Замовники мають право забрати дитину у будь-який час протягом заняття, заняття вважається захищеним.
7. Завчасне попередження про відсутність. Замовник послуг обов'язково повинен завчасно попереджати про відсутність Дитини на занятті одним з таких способів: зателефонувавши до адміністратора СКІЛЛС та повідомити про майбутню відсутність дитини на заняттях.
- Попереджувати потрібно не менше ніж за 1 день до запланованого пропуску. Якщо Замовник послуг не повідомив або несвоєчасно повідомив адміністратора СКІЛЛС (наприклад, після початку оплаченого заняття), то заняття вважається проведеним.
  - Замовник послуг зобов'язаний заздалегідь попереджувати адміністратора Дитячого клубу СКІЛЛС про зміну номера контактної мобільного телефону та інших контактних даних, зазначених в Заяві про приєднання до Договору.

### 3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ У СКІЛЛС

1. У Освітньому просторі СКІЛЛС не дозволяється бігати, голосно розмовляти, у т.ч. по телефону. Мобільні телефони потрібно переводити у беззвучний режим.
2. Комунікація в межах СКІЛЛС відбувається виключно на засадах взаємоповаги та толерантного ставлення до потреб інших людей, без вживання ненормативної лексики та приниження гідності іншої людини.
3. Адміністрація СКІЛЛС не несе відповідальності за якість принесених дитиною чи її батьками продуктів харчування та напоїв.
4. Забороняється пригощати інших дітей принесеними продуктами харчування та напоями без письмової згоди батьків останніх.
5. Потрібно дотримуватися чистоти і порядку, не залишати свої речі, використані стакани, обгортки тощо.
6. Під час сніжної та дощової погоди при вході в СКІЛЛС потрібно одягати бахіли.
7. У заклад не можна заносити дитячі візочки, велосипеди, санки тощо.
8. У заклад не можна заходити з тваринами.
9. Адміністрація не несе відповідальності за збереження забутих, загублених і залишених без нагляду речей.
10. При недотриманні правил СКІЛЛС, керівництво залишає за собою право на відрахування Дитини.
11. Приводити дитину в СКІЛЛС в охайному вигляді, зі змінним одягом, білизною, у зручному взутті, підбираючи одяг для дитини по сезону, уникати наявності на ньому дрібних гудзиків, кнопок, крючків тощо.
12. Не рекомендуємо одягати дитині коштовні прикраси, давати мобільні телефони, дорогі іграшки. Адміністрація дошкільного навчального закладу не несе відповідальності за загублені коштовні речі.
13. Не давати дитині в Дитячий клуб СКІЛЛС дрібні, колючі, ріжучі предмети, дитячі прикраси (каблучки, браслети, ланцюжки, сонячні окуляри тощо); перевіряти вміст кишені в одязі дитини на наявність небезпечних для здоров'я предметів (ножиці, намистинки, гудзики, цвяхи, проволочка тощо).



14. Після перенесеного захворювання, травмування (забій, розтягнення, вивих, перелом тощо) прийом дитини до дитячого садка дозволяється тільки за наявності медичної довідки закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом (Наказ МОЗ 24.03.2016 р. № 234 Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, розділ XII пункт 2).
15. Діти з ознаками захворювання або нездужання до СКІЛЛС не приймаються.
16. У разі початку прийому будь-яких лікарських препаратів дитиною, необхідно повідомити персонал СКІЛЛС для спостереження за загальним станом дитини.
17. У разі захворювання (перенесення) на інфекційні хвороби дитини, повідомляти персонал СКІЛЛС .
18. При проведенні дитині будь-яких профілактичних щеплень надавати довідку про проведену вакцинацію персоналу СКІЛЛС .
19. У СКІЛЛС не проводиться лікування дітей, тому категорично заборонено приносити лікарські засоби до закладу та залишати в дитячих шафах.



**Додаток № 2**  
**до Договору публічної оферти на надання**  
**послуг денного догляду за дітьми та**  
**інших освітніх послуг**

Заява Замовника на приєднання до договору публічної оферти на 2х сторінках.

<b>Індивідуальний номер заяви</b>	
<b>Дата прийняття заяви</b>	

Договір про надання Послуг денного догляду за дітьми або інших освітніх послуг (надалі – Договір) укладається шляхом приєднання фізичної особи, яка має намір отримувати Послуги для Дитини (надалі – Замовник) до Договору в цілому. Замовник послуг не може запропонувати свої умови цього Договору відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява про приєднання (надалі – Заява) заповнюється українською мовою. Якщо у ФОП Гончарук М.В., в особі керівника Гончарук Марини Володимирівни, що діє на підставі Виписки ЄДР (надалі – Виконавець), немає зауважень до чіткості заповнення та повноти зазначеної інформації, наданої Замовником Послуг, Заява приймається Дитячим клубом SKILLS для подальшого надання Послуг. Заява зберігається у SKILLS.

Замовник послуг, який діє на законних підставах, підписавши Заяву, укладає з ФОП Гончарук М.В. Договір, розміщений на офіційному сайті Мережі дитячих садочків та курсів SKILLS <http://skills.kiev.ua/>, у інстаграм акаунті skills.club.kiev та на рецепції шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту прийняття Дитячим клубом SKILLS Заяви, Замовник послуг та ФОП Гончарук М.В. набувають прав та обов'язків, визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання.

**Підписавши Заяву, Замовник послуг засвідчує, що:**

- ознайомлений та погоджується з умовами Договору в повному обсязі без будь-яких виключень та/або обмежень;
- ознайомлений з переліком Послуг із зазначенням назв Послуг, видів абонементів, їх вартості;
- ознайомлений з Правилами відвідування SKILLS;
- шляхом вільного волевиявлення укладає Договір, відповідно до всіх його умов з урахуванням всіх його додатків шляхом приєднання до Договору в повному обсязі.



Замовник послуг підтверджує, що відомості, зазначені нижче є правильними, точними та повними:

<b>Прізвище, ім'я, по батькові Дитини</b>	
Дата народження Дитини	
Домашня адреса	
<b>Прізвище ім'я по батькові матері Дитини</b>	
Телефон матері Дитини	
Адреса електронної пошти матері Дитини	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові батька Дитини</b>	
Телефон батька Дитини	
Адреса електронної пошти батька Дитини	
<b>ПІБ осіб, яким дозволено забирати Дитину з Дитячого клубу СКІЛЛС (близькі родичі, довірені особи), їх телефони</b>	

Замовник послуг підтверджує, що ознайомлений із змістом Послуг СКІЛЛС і йому зрозумілий порядок надання цих Послуг.

Підписання Заяви на двох сторінках свідчить про згоду Замовника послуг (законного представника Дитини) на здійснення обробки його персональних даних, які надаються у СКІЛЛС.

\_\_\_\_\_

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

**Відмітка Дитячого клубу СКІЛЛС про прийняття Заяви:**

Заяву прийнято: \_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

